



CRESTA
PALACE

Seit über 110 Jahren begrüsst das Cresta Palace Hotel seine Gäste in Celerina und bietet exzellenten Service und ein zweites Zuhause für Generationen. Das im Jugendstil erbaute 4 Sterne Superior Hotel verzaubert mit kulinarischen Genüssen und exklusiver Ausstattung.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir ab August 2018
F&B Assistant (m/w)

Aufgabenbereich:

- Unterstützung des F&B Operations Manager in administrativen Arbeiten
- Sie führen unser Warenwirtschaftssystem (Keys) und unser Kassensystem (Matrix)
- Gestaltung und Übersetzung aller Menükarten in diverse Sprachen
- Unterstützung des F&B Operations Manager beim Einkauf jeglicher Getränke
- Annahme und Verteilung der Lieferungen, sowie das monatliche Inventar
- Sie arbeiten aktiv im Tagesgeschäft mit.

Anforderungen:

- Sie bringen eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach mit oder sind zurzeit in Ausbildung.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Hotellerie gesammelt und kennen die Abläufe im Bereich F&B.
- Sie sind sprachgewandt (stilsicher in Deutsch, Englisch und Italienisch; Französisch von Vorteil)
- Sie bringen ein hohes Qualitätsbewusstsein mit.
- Freude am Umgang mit Menschen
- Die Hotellerie fasziniert Sie und Sie arbeiten gerne im aktiven Tagesgeschäft mit.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.



Cresta Palace Celerina AG

Via Maistra 75
CH-7505 Celerina

Telefon: +41 81 836 56 56
E-Mail: job@crestapalace.ch
Ansprechpartner: Herr Evin Dilmen